

## **УСТАВ**

### **Grace Family Church**

Утвержден членским собранием:  
24 января 2010 года

На основании веры в Господа Иисуса Христа как нашего Спасителя и в учение Святой Библии как полностью боговдохновенного Слова Живого Бога, соединенные друг с другом в одно Тело в Иисусе Христе, приняли данный документ как провозглашение наших убеждений, чтобы исполнять Божий труд благопристойно и чинно.

#### **СТАТЬЯ I – НАЗВАНИЕ**

Название церкви: «Grace Family Church» (далее «церковь»). Церковь зарегистрирована согласно существующим законам штата Калифорния и Соединенных Штатов Америки как некоммерческая организация. Адрес церкви: 7031 Watt Ave., North Highlands, CA, 95660

#### **СТАТЬЯ II – ЦЕЛЬ**

Цель церкви: Распространять Божье Царство!  
Девиз церкви: Царство Божье - каждому дому!

Для достижения этого мы будем:

1. Любить Господа всем сердцем.
2. Любить своего ближнего, как самого себя.
3. Распространять Евангелие через благовестие.
4. Крестить новообращенных.
5. Учить соблюдать все, что заповедовал Господь.

Наше служение Богу мы совершаем через:

1. Поклонение: проповедь Евангелия и прославление (Мк. 16:15, 2Тим. 4:2, Ин. 4:23,24)
2. Служение: созидание Церкви через проявление даров Святого Духа (1Кор. 12:412)
3. Миссия: распространение Слова Божьего (Мф. 28:19,20)
4. Членство: приобщение Божьих детей в наше общение (1Кор. 12:27, Еф. 5:30)
5. Освящение: воспитание Божьего народа через ученичество (Еф. 4:11-16)

#### **СТАТЬЯ III – АССОЦИАЦИИ**

Церковь независима, автономна, во всем подчиняется Иисусу Христу – Главе Церкви. Церковь может сотрудничать с другими библейскими группами и ассоциациями на добровольной основе и присоединяться к ним.

#### **СТАТЬЯ IV – ИСПОВЕДАНИЕ ВЕРЫ (смотри «Доктрины»)**

#### **СТАТЬЯ V – ЧЛЕНСТВО**

Часть 1 – Принятие в члены церкви

1. Церковь состоит из членов, исповедующих спасение по благодати через веру в Иисуса Христа и крещенных по исповеданию веры однократным погружением в воду во имя Отца, Сына и Святого Духа. 1Петр. 3:21, Еф. 4:5
2. Для членства в церкви необходимо: заполнить и подписать анкету члена церкви, пройти собеседование с пресвитерами церкви, засвидетельствовать о своем обращении и христианском опыте, подтвердить свое согласие с вероучением и Уставом церкви.
3. В течение двух недель с момента представления кандидата на общем собрании, члены церкви могут высказать свое мнение о кандидатах пресвитерам церкви в устной или письменной форме.
4. Для всех, желающих вступить в члены церкви, проводится членский класс, на котором пресвитеры церкви знакомят кандидатов с вероучением, устройством и видением церкви.
5. По истечении испытательного срока и по рекомендации пресвитеров церкви кандидаты будут приняты в члены церкви на одном из общих собраний.
6. В различных случаях кандидаты могут быть приняты в члены церкви одним из четырех способов:
  - 6.1 Новообращенные – посредством крещения.
  - 6.2 При смене места жительства (церкви) – через рекомендательное письмо или устное свидетельство от поместной церкви.
  - 6.3 При длительном нахождении вне церкви – через исповедание веры, (если невозможно представить рекомендательное письмо другой церкви, при условии, что кандидат ранее крещен).
  - 6.4 При отлучении – через покаяние и восстановление в членстве.
7. Пресвитерский совет проводит собеседование с желающими принять крещение и представляет их церкви.
8. Членами церкви не могут быть люди исповедующие или практикующие не традиционные формы интимных взаимоотношений, кроме определенных Богом: т.е. брачный союз между одним мужчиной и одной женщиной. Быт. 2:18-25, Лев. 18 гл., Рим. 1:24-28

## **Часть 2 – Церковная дисциплина**

1. Церковная дисциплина является частью библейского учения об освящении и направлена на исправление верующего. Церковное взыскание может быть выражено в форме замечания или отлучения от церкви. (Мф. 18:15-18)
2. Член церкви, совершающий проступки, квалифицируемые Священным Писанием как грех, если не раскаивается в них и не оставляет их, должен быть подвергнут церковному взысканию.
3. Церковное взыскание налагается в тех случаях, когда Пресвитерский совет церкви неопровержимо установил наличие факта греха, отсутствие желания согрешившего покаяться в нём и не допускать его впредь.
4. Если согрешивший раскаивается в грехе и желает исправления, Пресвитерский совет назначает душепопечителей для оказания практической помощи в исправлении. В этом случае, церковное взыскание откладывается до окончательных результатов душепопечительной работы.
5. Для свидетельства и прославления нашего Господа важно сохранять чистоту и мир в церкви. В этой связи, пресвитеры и члены церкви обязаны прилагать все усилия, чтобы исправить члена церкви, пренебрегающего библейскими и уставными обязательствами. Пресвитеры обязаны усилить духовную работу с тем, кто мешает служению церкви или нарушает в ней мир клеветой, сплетнями, ложью, злословием, заговорами или другими неблагоприятными и нехристианскими поступками.
6. Член церкви, систематически, без уважительной причины пропускающий церковные служения и пренебрегающий своими духовными обязанностями, не участвующий в Вечере Господней в

течении трех месяцев подряд, может быть взят на замечание Пресвитерским советом после тщательного исследования всех фактов с последующим информированием членского собрания.

7. Член церкви, находящийся на взыскании, лишается права члена церкви. Никто, из лишенных прав члена церкви не допускается на членские собрания, не имеет права участвовать в Вечере Господней, не может занимать какую-либо церковную должность или преподавать.

8. Восстановление в правах члена церкви возможно после покаяния и появления плодов обновленной духовной жизни.

9. В случае возникновения сложных конфликтных ситуаций, все разногласия должны решаться согласно 1Кор. 6:1-7.

### **Часть 3 – Выход из членов церкви**

1. Выбыть из членов церкви можно в результате смены места жительства, при переходе в другую церковь, в результате отлучения или в случае смерти.

2. Для выхода из членов церкви необходимо написать заявление и передать его пастору церкви. Заявление рассматривается Пресвитерским советом. Решение объявляется на общем собрании.

3. Члену церкви, по его требованию, может быть предоставлено рекомендательное письмо.

4. Член церкви, привлеченный к ответственности за свое поведение или подверженный дисциплинарному воздействию, не может быть выведен из членства по своему требованию до полного решения его вопроса.

### **Часть 4 – Дополнительные детали**

1. На деловом членском собрании могут присутствовать и принимать участие в решениях только члены поместной церкви. Для присутствия на деловом собрании лиц, не являющихся членами поместной церкви, свидетелей, защитников и др., необходимо согласие  $\frac{3}{4}$  присутствующих членов церкви.

2. Занимать церковные должности могут только члены поместной церкви.

### **СТАТЬЯ VI – БРАК И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ**

1. Брак является добровольным союзом между мужчиной и женщиной (Быт. 2:24, Мк. 10:6-9); развод является грехом (Лук. 16:18), за исключением случаев, оговоренных Священным Писанием (Мф. 5:32, 1Кор. 7:10-15).

2. Члены поместной церкви воспитывают своих детей в страхе Божьем, согласно учению Библии (Втор. 6:6-9, Кол. 3:20-21, Еф. 6:1-4), при необходимости применяя физическое дисциплинирование (Притч. 13:24, Евр. 12:6-8).

### **СТАТЬЯ VII – СВЯЩЕННОДЕЙСТВИЯ**

#### **Часть 1 – Водное крещение**

Водное крещение преподается человеку, сознательно исповедующему веру в Иисуса Христа (Деян. 2:38). Крещение является необходимым условием церковного членства. Желающие принять крещение должны пройти класс по подготовке к крещению. Крещение совершается одним из пасторов церкви.

## **Часть 2 – Вечеря Господня**

1. Вечеря Господня совершается рукоположенными пресвитерами церкви в первое воскресенье каждого месяца или же в другое время, определенное Пресвитерским советом церкви.
2. В отдельных случаях, по поручению Пресвитерского совета, Вечерю Господню может совершать один из рукоположенных диаконов церкви.
3. Преподающий Вечерю Господню объясняет значение и объявляет библейский порядок и условия для участия в ней.

## **Часть 3 – Другие священнодействия**

Рукоположение служителей, бракосочетание, молитва над детьми, молитва с возложением рук и другие священнодействия совершаются пресвитерами церкви.

## **СТАТЬЯ VIII – СТРУКТУРА ЦЕРКВИ И УПРАВЛЕНИЕ**

### **Часть 1 – Членское собрание**

1. В исключительную компетенцию членского собрания входит: утверждение ответственного пастора, пресвитеров церкви, диаконов церкви, администратора, казначея, бухгалтера, ревизионной комиссии, принятие Устава церкви и внесение изменений в него, принятие и утверждение бюджета церкви, а также приобретение, продажа и залог недвижимости.
2. Каждый член церкви имеет право голоса в управлении церковными делами, относящимися к компетенции членского собрания. Это право реализуется посредством участия в обсуждении церковных вопросов и голосовании на членских собраниях. Членское собрание является легитимным, если о нем было объявлено на общих собраниях церкви не менее, чем за две недели. (изменения в данную статью были приняты на членском собрании от 28 августа 2011 года.)
3. Решения членского собрания считаются легитимными в том случае, если за них проголосовало простое большинство т.е. 50% + один голос участвовавших в голосовании.

Исключения составляют:

- 3.1. Избрание и утверждение пресвитеров церкви. Для этого требуется согласие не менее 3/4 или 75% от числа голосовавших.
- 3.2. Принятие изменений и дополнений в данный Устав. Для этого требуется согласие не менее 2/3 или 67% от числа голосовавших.
4. Членское собрание проводится по инициативе Пресвитерского совета; о дате проведения собрания сообщается членам церкви за две недели.
5. Каждый член церкви может инициировать обсуждение какого-либо вопроса на Пресвитерском совете или на членском собрании, для этого необходимо подать предложение в письменной форме любому из членов Пресвитерского совета с обязательным указанием своего имени и контактной информации.
6. По каждому представленному предложению или замечанию принимается решение. Его результаты сообщаются автору. При необходимости, Пресвитерский совет представляет вопрос членскому собранию.
7. Решение, принятое церковью через голосование, становится обязательным для каждого члена церкви.
8. Принятие решений осуществляется открытым голосованием, за исключением избрания ответственного пастора, пресвитеров и диаконов церкви. Для их избрания будут использоваться бюллетени. (данная поправка к Уставу была принята на членском собрании 14 марта 2010г.)

## **Часть 2 – Пресвитерский совет**

1. Руководство и управление церковью осуществляется Пресвитерским советом, состоящим из духовно зрелых братьев, соответствующих характеристикам служителя, представленным в 1Тим. 3,1–7; Тит. 1,6–9 и 1Петр. 5,1–3, и утвержденных членским собранием.
2. В полномочия и ответственность Пресвитерского совета входит: духовная забота о членах церкви, развитие стратегии и служения церкви, организация церковных общих и членских собраний, организация и развитие групп по изучению Библии, развитие миссионерского и евангелизационного служений, наложение и снятие церковных взысканий, представление церкви в государственных и административных органах, а также других действий, направленных на выполнение миссии церкви.
3. Пресвитерский совет состоит не менее чем из пяти рукоположенных пасторов, утвержденных для служения в поместной церкви.
4. Член Пресвитерского совета может быть отстранен от служения в Пресвитерском совете из-за физической неспособности участвовать в работе совета, потери духовной квалификации, а также по другим причинам делающим его служение невозможным. Такое решение должно быть поддержано 75% голосов членов Пресвитерского совета после чего оно будет представлено членскому собранию.
5. Все члены Пресвитерского совета имеют равное право голоса. Председательствует на Пресвитерском совете ответственный пастор.
6. Пресвитерский совет избирает из своего состава секретаря, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний данного совета. Протоколы должны содержать: место проведения заседания, время проведения, список присутствующих, повестку дня, все предложения, а также принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу. Протокол должен быть зачитан в конце каждого совета и принят к исполнению. Все протоколы подлежат обязательному постоянному хранению.

## **Часть 3 – Церковный совет**

1. В Церковный совет входят: пресвитеры церкви, диаконы церкви, руководители отделов материально-технических служб. Возглавляет Церковный совет Пастор церкви, а в его отсутствие Администратор церкви.
2. В полномочия Церковного совета входит планирование и осуществление работ связанных с материально-техническим обеспечением служений церкви, решение текущих финансовых вопросов, утверждение форм финансового отчета, оказание материальной помощи нуждающимся, учет и обеспечение сохранности церковного имущества, поддержка материально-технической базы в рабочем состоянии, координация, использование и эксплуатация церковных зданий, помещений и инвентаря.
3. Церковный совет решает вопросы приобретения технического инвентаря, материалов, принимает решение о текущих ремонтных работах церковного комплекса согласно утвержденного бюджета церкви. Все затраты, не предусмотренные бюджетом церкви и превышающие сумму в \$500/месяц, должны быть вынесены на решение Церковного совета.
4. Церковный совет обладает правом найма на работу технического персонала церкви.
5. Все решения Церковного совета протоколируются секретарем совета и подлежат обязательному хранению. Копии протоколов передаются бухгалтеру церкви не позднее пяти дней от даты заседания данного совета.
6. Заседания Церковного совета проходят регулярно не реже чем один раз в месяц. Созывает и ведет заседание Пастор или Администратор церкви.

## **Часть 4 – Совет Сотрудников**

1. Совет Сотрудников является информативно-совещательным органом.
2. В Совет Сотрудников входят: пасторы, диаконы, руководители всех служений и отделов церкви, лидеры групп духовного роста, а также все члены церкви, активно задействованные в служениях.
3. Совет Сотрудников рассматривает вопросы практического служения, взаимодействия отделов и служений в выполнении задач и целей церкви; на нем представляются и обсуждаются перспективные планы развития и видения церкви, заслушиваются отчеты руководителей служений.
4. Совет Сотрудников проводится один раз в три месяца. Ведет эти советы Ответственный пастор или же по его поручению один из членов Пресвитерского совета.
5. На совете сотрудников может присутствовать любой член церкви и вносить свои рекомендации и предложения по эффективности и организации отделов и служений церкви.

## **СТАТЬЯ IX – ЦЕРКОВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И СЛУЖЕНИЯ**

### **Часть 1 – Церковные должности. Общие положения.**

1. Занимать церковные должности могут только члены поместной церкви, духовно зрелые христиане, выражающие свое согласие с Доктринами веры и Уставом церкви.
2. Выборные должности в церкви: ответственный пастор, пресвитеры церкви, администратор, диаконы, казначей, бухгалтер, ревизионная комиссия.

### **Часть 2 – Ответственный пастор**

1. Ответственный пастор должен соответствовать библейским требованиям, предъявляемым Священным Писанием в 1Тим. 3,1–7; Тит. 1,6–9 и 1Петр. 5,1–3; кроме того, он должен обладать дарованиями в служении Словом, опытом духовного руководства, личной молитвенной жизни, а также пасторского попечения о членах церкви.
2. В сферу ответственности ответственного пастора входит:
  - 2.1. Изучение и проповедь Слова Божьего.
  - 2.2. Молитвенное попечение о членах церкви.
  - 2.3. Осуществление пасторского попечения о членах церкви через личное служение или привлечение других служителей.
  - 2.4. Обеспечение духовного руководства церкви.
  - 2.5. Духовное попечение и подготовка служителей разных уровней.
  - 2.6. Организация служения проповеди и учения на всех уровнях служения церкви.
  - 2.7. Организация и проведение богослужений.
  - 2.8. Координация служения различных отделов церкви.
3. Ответственный пастор имеет право участвовать в работе всех советов, комитетов, групп, служений и отделов поместной церкви.
4. Ответственный пастор в своём служении подотчётен Пресвитерскому совету и членскому собранию.
5. Для осуществления полноценного пасторского служения церкви, в различных его сферах, ответственный пастор может привлекать к служению других служителей поместной церкви.
6. Ответственный пастор может быть освобожден от обязанностей служения по следующим причинам и при соблюдении следующих условий:
  - 6.1. По личному желанию пастора. В этом случае Ответственный пастор должен предупредить Пресвитерский совет за три месяца до фактического прекращения служения.

6.2. В случае потери ответственным пастором квалификации служителя, представленной в 1Тим. 3,1–7; Тит. 1,6–9 и 1 Петра 5,1–3. В подобном случае факт греха или потери квалификации должен быть подтвержден не менее 75% голосов членов Пресвитерского совета. Данное решение утверждается специально созванным членским собранием, при условии, что это решение поддержит не менее 50% от списочного состава членов церкви.

7. Ответственный пастор может находиться на полной или частичной поддержке церкви. При этом конкретные условия и размер материальной поддержки оговариваются специальным договором. Договор должен быть утвержден членским собранием.

8. Подбор нового ответственного пастора производит Пресвитерский совет. Избранный кандидат представляется церкви для утверждения на специально созванном членском собрании.

9. Для избрания ответственного пастора необходимо не менее 75% голосов от легитимного количества членов церкви (см. статья VII.1.2.).

10. В случае болезни или временного отсутствия Ответственного пастора, его служение, по поручению Пресвитерского совета, выполняет его заместитель или один из членов Пресвитерского совета.

### **Часть 3 – Пресвитеры церкви**

1. Пресвитеры церкви должны соответствовать библейским требованиям, предъявляемым Священным Писанием в 1Тим. 3,1–7; Тит. 1,6–9 и 1Петр. 5,1–3.

2. Кандидат на пресвитера представляется Пресвитерскому совету для рассмотрения его соответствия данному служению. Если он трудился в другой церкви, то должно быть рассмотрено свидетельство о его предыдущем служении. Он должен получить единогласную поддержку членов Пресвитерского совета, и затем представлен для подтверждения членскому собранию.

3. Пресвитер, утвержденный членским собранием, входит в Пресвитерский совет церкви, имеет право участвовать в работе советов, комитетов, групп, служений и отделов, действующих в церкви.

4. Кандидат на Пресвитерское служение должен заявить, что принимает и поддерживает Доктрины и Устав церкви. Свои замечания или несогласие с пунктами этих документов он должен представить на рассмотрение Пресвитерскому совету. После рассмотрения вопроса, Пресвитерский совет рекомендует кандидата на утверждение членскому собранию церкви.

5. Кандидат, предлагаемый к рукоположению на служение пресвитера, после подтверждения его кандидатуры церковью, будет находиться на испытательном сроке один год.

6. Пресвитер, утвержденный церковью, заботится о духовном благополучии церкви, проповедует Евангелие, организывает и руководит доверенным ему служением, совершает священнодействия согласно ст. IV – ч. 3 данного Устава.

7. Для утверждения пресвитера на служение необходимо не менее 75% голосов от легитимного количества членов церкви (см. статья VII.1.2.).

8. Доизбрание пресвитеров церкви может проводиться по мере необходимости на очередном членском собрании.

9. Мотивом для отстранения пресвитера от служения может быть грех, неисполнение пресвитерских обязанностей, несогласие с вероучением и Уставом церкви, нежелание работать в команде, заявление об отставке.

10. Освобождение пресвитера от служения обсуждается на Пресвитерском совете. Окончательное решение принимается членским собранием. О таком собрании должно быть объявлено церкви за две недели до назначенной даты. Решение считается легитимным, при условии, что его поддержит не менее 50% от легитимного количества членов церкви (см. статья VII.1.2.)

#### **Часть 4 – Диаконь церкви**

1. Диаконь должны соответствовать характеристике, представленной в 1Тим. 3,8– 13.
2. Диаконь призваны наблюдать за нуждами членов церкви, организовывать и отвечать за материально-техническую часть служений церкви, оказывать всестороннюю помощь пресвитерам в выполнении миссии церкви.
3. Кандидат на служение в диакона представляется Пресвитерскому совету для рассмотрения соответствия кандидата данному служению. Если он трудился в другой церкви, то будет рассмотрено свидетельство о его предыдущем служении.
4. Кандидат, предлагаемый к рукоположению на служение диакона, после подтверждения его кандидатуры Пресвитерским советом, представляется церкви и будет находиться на испытательном сроке один год.
5. По окончании испытательного срока утверждение диакона на служение будет подтверждаться церковью через голосование на членском собрании.
6. Член церкви, имеющий диаконское рукоположение, может быть привлечен к диаконскому служению с согласия пресвитерского совета и затем представлен на утверждение членскому собранию.
7. Для утверждения диакона на служение необходимо подтверждение 75% голосов от легитимного количества членов церкви (см. статья VII.1.2).
8. Мотивом для отстранения диакона от служения может быть грех, неисполнение своих обязанностей, несогласие с вероучением и Уставом церкви, заявление об отставке.
9. Освобождение диакона от служения будет обсуждаться на Пресвитерском совете. Освобождение от служения осуществится на членском собрании.

#### **Часть 5 – Администратор церкви**

1. Администратор церкви выбирается из числа рукоположенных служителей церкви. После утверждения его кандидатуры Пресвитерским советом, окончательное решение принимается открытым голосованием на членском собрании.
2. Кандидат на должность администратора должен будет заявить, что принимает и поддерживает доктрины и Устав церкви. Он должен быть духовным человеком, обладать навыками в области администрирования, иметь организаторские способности, быть коммуникабельным.
3. Администратор церкви организовывает и координирует работу диаконов, административных, хозяйственных и технических служб, участвует в составлении годового бюджета, заверяет в банке имена церковных должностных лиц уполномоченных церковью вести ее финансовые дела.
4. От лица и по поручению членского собрания, Пресвитерского или Церковного совета, Администратор ведет официальную переписку и делопроизводство с юридическими и физическими лицами, подписывает платежные документы согласно утвержденного церковью бюджета.
5. Администратор подотчетен Ответственному пастору, является членом Пресвитерского и Церковного совета.
6. Вовремя отсутствия Администратора его обязанности выполняет Помощник администратора, который выбирается на Церковном совете из числа диаконов церкви.
7. Мотивом для отстранения Администратора от служения может быть грех, неисполнение своих обязанностей, несогласие с вероучением и Уставом церкви, заявление об отставке.
8. При невозможности дальнейшего исполнения своих обязанностей и для освобождения Администратора от должности, ревизионной комиссией проведется проверка учета всей финансово-хозяйственной деятельности. Освобождение от занимаемой должности осуществляет



Пресвитерский совет. Это решение представляется членскому собранию, а на эту должность избирается другой человек.

### **Часть 6 – Казначей церкви**

1. Казначей церкви выбирается из числа членов церкви. После утверждения Церковным советом, его кандидатура представляется членскому собранию для утверждения.
2. Кандидат на должность казначея должен будет заявить, что принимает и поддерживает доктрины веры и Устав церкви. Он должен быть зрелым христианином, иметь необходимые навыки в области финансового учета.
3. Казначей ведёт учет всех средств, полученных церковью в качестве пожертвований, отвечает за техническую организацию сбора пожертвований, ведет записи о пожертвованиях и хранит их в соответствии с действующими нормативами, регулярно вносит собранные пожертвования в банк на расчетный счет церкви в сроки оговоренные законом, предоставляет бухгалтеру церкви отчет о приходах за каждую прошедшую неделю.
4. Казначей подчиняется непосредственно Администратору церкви и Церковному совету. По своей должности казначей входит в Церковный совет.
5. Для освобождения Казначея от должности, ревизионная комиссия проведет проверку учета финансовой деятельности. Освобождение от занимаемой должности осуществляет Церковный совет, а на эту должность избирается другой человек.
6. В отсутствие Казначея его обязанности выполняет его заместитель, или по поручению администратора, один из диаконов церкви .

### **Часть 7 – Бухгалтер церкви**

1. Кандидатура на должность главного бухгалтера церкви рассматривается и утверждается Церковным советом и затем кандидатура представляется церкви на членском собрании.
2. Кандидат на должность бухгалтера должен будет заявить, что принимает и поддерживает доктрины веры и Устав церкви. Кандидат должен быть духовной личностью, обладать профессиональными навыками и необходимой подготовкой в области финансового учета.
3. В обязанности бухгалтера входит ведение и учет финансовой деятельности церкви согласно действующего законодательства США и штата Калифорния, наблюдение за правильным оформлением приходно-расходной документации.
4. Бухгалтер ответственен за сохранность церковной чековой книжки, своевременную оплату всех текущих счетов и расходов.
5. Подпись бухгалтера будет второй в платежных документах.
6. Бухгалтер будет представлять Церковному совету ежемесячный отчет прихода и расхода денежных средств.
7. Бухгалтер ведет поименную церковную базу данных о полученных пожертвованиях. Именные пожертвования вносятся в церковный компьютер под именем жертвователя, а в конце каждого текущего года жертвователям будет выдаваться именной отчет о пожертвованной сумме.
8. Информация о пожертвованиях конфиденциальна, огласке может быть предана только по требованию жертвователя или суда.
9. На каждом членском собрании, бухгалтер представляет краткий обзор финансовой деятельности церкви. Подробный финансовый отчет представляется на годовом членском собрании.
10. Бухгалтер подотчетен Церковному совету и по своей должности может принимать участие в заседаниях Церковного совета.

11. Материально-ответственные лица всех церковных отделов в сфере финансов подотчётны бухгалтеру церкви.

### **Часть 8 – Секретарь церкви**

1. Секретарь церкви выбирается из числа членов Пресвитерского совета; занимается официальной корреспонденцией, ведет протоколы Пресвитерского совета и членских собраний.
2. Секретарь церкви подотчетен членскому собранию и пресвитерскому совету.

### **Часть 9 – Секретарь офиса церкви**

1. Секретарь офиса церкви должен быть духовной личностью и должен заявить, что принимает и поддерживает доктрины веры и Устав церкви. С профессиональной точки зрения, секретарь должен обладать навыками в области делопроизводства, коммуникации и владеть навыками работы на компьютере.
2. Секретарь церковного офиса ведет Учет списка членов церкви, крещений, выход из членов церкви, а также ведет учет членов, взятых на церковное замечание и отлучение; занимается текущей корреспонденцией, отвечает на телефонные звонки, информирует руководство и членов церкви о текущих мероприятиях, издает церковный бюллетень, внося в него своевременную информацию о служениях и нуждах церкви.
3. Секретарь офиса церкви систематизирует и хранит заявления о приеме в члены церкви, заявления о выходе из членов церкви, ведет подшивку протоколов церковных советов и членских собраний.
4. Секретарь офиса церкви подчиняется непосредственно Ответственному пастору.
5. В случае ухода с этой должности, секретарь офиса передаст своему приемнику или ответственному пастору все записи, компьютерную базу данных и другие документы, принадлежащие церкви.

### **Статья X – Ревизионная комиссия**

1. Для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности, членское собрание избирает ревизионную комиссию, состоящую из трех (или более) человек, которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ревизионная комиссия осуществляет полную проверку всех финансово-хозяйственных документов церкви и составляет акт проверки, который, в свою очередь, представляется членскому собранию.
3. Ревизионная комиссия избирается членским собранием сроком на два года.

## **СТАТЬЯ XI – СОБРАНИЯ**

### **Часть 1 – Публичные богослужения**

1. Публичные богослужения церкви проводятся регулярно по воскресеньям и на неделе. Эти служения обычно будут посвящены молитвам, проповедям и изучению Слова Божьего с соответствующим музыкальным сопровождением. Любой другой вид служения будет представляться на рассмотрение Пресвитерскому совету.
2. Церковь проводит изучение Библии на неделе в общецерковных и домашних группах.

## **Часть 2 – Деловые членские собрания**

1. Официальный церковный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
2. Ежегодное членское отчетное собрание проводится во второй половине января или в другое время назначенное Пресвитерским советом. На этом собрании представляются отчеты о проделанной работе и служении Ответственного пастора, руководителей церковных отделов и служений, Бухгалтер предоставляет финансовый отчет, утверждается бюджет на текущий год.
3. Членские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в четыре месяца.
4. Избрание, переизбрание и утверждение служителей церкви и должностных лиц будет проводиться по мере необходимости на очередном членском собрании.
5. О дате проведения делового членского собрания сообщается церкви за две недели.

## **СТАТЬЯ XII – ЦЕРКОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И СЛУЖЕНИЯ**

### **Часть 1 – Детское служение**

1. Цель детского служения – привести детей к Господу Иисусу Христу, как к своему личному Спасителю, научить их Слову Божьему и христианскому образу жизни, включая посещение богослужений и членству в поместной церкви.
2. Во главе детского служения находится пастор подростково-детского служения, обладающий навыками и подготовкой в области работы с детьми.
4. Служение пастора детского служения заключается в подборе и подготовке учебной программы, преподавательского состава, духовной и душепопечительской работы с детьми и подростками, координации всех служб и мероприятий данного отдела, структурной организации работы детского служения.
5. Пастор детского служения участвует в подготовке программ и материалов и предлагает на утверждение Пресвитерскому совету кандидатуры руководителей всех отделов данного служения.
6. Пастор детского служения разрабатывает и представляет Пресвитерскому совету план работы детского служения на текущий год.
7. Пастор отдела подотчетен ответственному пастору и входит в Пресвитерский совет церкви.

#### **1.1. Воскресная школа**

1. Возглавляет служение - директор воскресной школы. Его кандидатура должна быть поддержана Пресвитерским советом.
2. Служение директора воскресной школы, в тесном взаимодействии с пастором детского служения, заключается в организации работы воскресной школы, подборе преподавателей, подборе учебных материалов и пособий, организации семинаров для преподавателей и родителей, а также организации и проведении летних и зимних детских лагерей, выходов на природу, спортивных мероприятий и других служений, способствующих достижению поставленных целей служения.
3. Директор воскресной школы разрабатывает план работы школы на текущий год; после согласования с пастором данного служения, представляет его на утверждение Пресвитерского совета. Учебные материалы, используемые в воскресной школе, должны быть утверждены Пресвитерским советом.
4. Преподаватели и воспитатели, работающие с детьми, должны быть членами церкви, духовно зрелыми христианами, имеющими знания и навыки работы с детьми.

5. Директор воскресной школы подотчетен пастору подростково-детского служения.

### **1.2. Клуб "Аванна"**

1. Служение клуба "Авана" возглавляет директор клуба. Его кандидатура должна быть поддержана пресвитерским советом.
2. Служение директора клуба "Авана", заключается в подборе преподавателей и спортивных инструкторов для проведения библейских уроков, подготовке учебных материалов и пособий, организации семинаров для преподавателей и родителей, проведении душепопечительной работы с детьми и подростками, проведении спортивных мероприятий и других служений, способствующих достижению целей клуба.
3. Директор клуба "Авана" разрабатывает план работы клуба на текущий год и представляет его для утверждения Пресвитерским советом.
4. Преподаватели и спортивные инструкторы клуба "Авана", работающие с детьми, должны быть членами церкви, духовно зрелыми христианами, имеющими знания Священного Писания и навыки работы с детьми.
5. Директор клуба "Авана" подотчетен пастору подростково-детского служения.

## **Часть 2 – Молодежное служение**

1. Цель молодежного служения – духовный рост и подготовка христианской молодежи к посвящению себя исполнению Наибольшей Заповеди (Мф. 22:37-40) и Великому Повелению (Мф. 28:19-20).
2. Во главе молодежного служения находится пастор молодежного служения.
3. Качественные характеристики молодежного пастора: любящий Господа и Его детей, имеющий призвание к молодежному служению, обладающий навыками и подготовкой в области работы с молодежью.
4. Служение молодежного пастора заключается в подготовке и проведении библейских разборов для молодежи, подготовке и проведении молодежных собраний, миссионерской работы, организации и проведении летних и зимних молодежных лагерей, выходов на природу, спортивных мероприятий, душепопечительной работы и других служений, способствующих достижению поставленной цели.
5. Молодежный пастор разрабатывает и представляет план молодежной работы на следующий год. План должен быть утвержден Пресвитерским советом церкви.
6. Для помощи в работе молодежного пастора, из числа молодежи, избираются несколько способных помощников, из которых состоит молодежный совет.
7. Молодежный пастор подотчетен ответственному пастору; входит в Пресвитерский совет церкви.

## **Часть 3 – Библейская школа**

1. Для повышения эффективности церковного служения и подготовки квалифицированных духовных лидеров, при церкви организована Библейская школа в которой проходят теоретическую и практическую подготовку преподаватели воскресной школы, руководители детских, молодежных, малых, миссионерских групп и других церковных служений.
2. Координирует работу Библейской школы пастор, ответственный за духовный рост и ученичество.
3. Качественные характеристики руководителя отдела: любящий Господа и Его детей, имеющий призвание к этому служению, обладающий навыками и подготовкой в области преподавания.

4. В его обязанности входит: планирование и координация работы школы, набор студентов, подбор преподавателей, разработка учебной программы.
5. При Библейской школе будут проходить классы по подготовке к крещению и классы для новобраных.
6. План работы, методики и учебные материалы используемые в Библейской школе должны быть утверждены Пресвитерским советом церкви.
7. Для преподавания в Библейской школе привлекаются подготовленные к этому служению пасторы и члены поместной церкви, а также другие преподаватели, придерживающиеся доктринального взгляда церкви.
8. Пастор, ответственный за работу Библейской школы, подотчетен Ответственному пастору и входит в Пресвитерский совет церкви.

#### **Часть 4 – Другие служения**

При церкви могут быть организованы другие виды служений, направленные на выполнение миссии церкви. Для открытия нового служения необходимо предварительное согласие Пресвитерского совета.

#### **СТАТЬЯ XIII – ДЕНЕЖНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

1. Систематические денежные пожертвования на поддержку Божьего дела одновременно являются и служением, и обязанностью. Эти пожертвования должны быть добровольными, чистосердечными, неопороченными надеждой на материальную выгоду. Все члены церкви должны регулярно оказывать финансовую поддержку, а также материально поддерживать церковные проекты. Определяя часть пожертвований, мы на основании Священного Писания верим, что каждый член церкви должен по расположению сердца жертвовать щедро (1Кор. 9:6-7), ибо все, что мы имеем принадлежит Богу (1Пар. 29:14,16).
2. Сбор пожертвований для поддержки церкви и ее разнообразной деятельности будет производиться на регулярных и специальных церковных собраниях. В особых случаях, по решению Церковного совета или Членского собрания, могут быть организованы специальные, целенаправленные сборы пожертвований. О таких сборах будет объявлено церкви заранее.
3. В конце каждого года, бухгалтер церкви выдаст каждому жертвователю общий счет пожертвованной им суммы. Для получения такого счета, жертвователю необходимо использовать для своих пожертвований именной чек или конверт, на котором он должен указать свое имя и фамилию. Пожертвования, полученные вне именных чеков или конвертов, приходуются казначеем как безымянные.
4. Информация о пожертвованиях конфиденциальна и может быть передана огласке только по требованию жертвователя или суда.
5. По решению членского собрания, церковь может взять на материальное содержание одного или нескольких служителей церкви. Размер поддержки будет определен Церковным советом и утвержден членским собранием.

#### **СТАТЬЯ XIV – ЗАКОННЫЕ ОПЕРАЦИИ**

1. Церковь имеет право владеть и получать в дар, а также от своего имени приобретать и продавать движимые и недвижимые материальные ценности и имущество.

2. Официально представлять церковь в государственных, административных, финансовых и других организациях, а также подписывать любые юридические или финансовые документы от лица церкви имеют право только лица, уполномоченные на это специальным решением Церковного совета. Это право может быть общим или же относящимся только к определенным, единичным ситуациям.

3. Без специального решения Церковного совета, никто из руководителей церкви, её членов или представителей не имеет права выступать представителем церкви ни в каких вопросах связанных с государственными, административными или финансовыми обязательствами церкви. Церковь не отвечает ни по каким обязательствам, взятым от её лица представителями, не имеющими на то полномочий.

4. В случае роспуска данной церкви, после погашения ее долгов, церковное имущество и владения не будут разделены между ее членами или другими лицами, но будут переданы, согласно решению членского собрания, до роспуска церкви другим, таким же бесприбыльным, организациям. Это соответствует букве и духу принципов веры, исповедуемых данной церковью, и требованиям внутреннего кодекса доходов США от 1954 года (часть 501 С-1).

#### **СТАТЬЯ XV – ИЗМЕНЕНИЯ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

Этот Устав может быть пересмотрен, исправлен или изменен на любом членском собрании 2/3 от легитимного количества членов церкви. Предлагаемые поправки и изменения должны быть сделаны в письменной форме и предварительно обсуждены на Пресвитерском и Церковном советах церкви.